

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome / Cognome

**Roberto De Lellis**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Italiana

## Istruzione e formazione

Date

10/1980 – 05/1981

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Corso per organizzatori teatrali, diretto da Fulvio Fo. Il primo realizzato in Italia.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

AGIS in collaborazione con il Ministero del Turismo e dello Spettacolo.

Date

11/1975 – 07/1985

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Laurea in Lettere

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Tesi di Laurea in Storia della Danza (voto finale 110/110 e lode). Tre esami sostenuti in Storia del teatro e spettacolo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento dello Spettacolo (direttore Ferruccio Marotti)

Date

10/1970 – 07/1975

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità classica

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Lingua (francese), materie umanistiche (greco, latino, storia, filosofia), laboratori e spettacoli teatrali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico "T.Mamiani" - Roma

## Esperienza professionale

Date

01/2000 →

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore di produzione e del personale di Teatro Gioco Vita - Piacenza

Principali attività e responsabilità

Relazione con le istituzioni (MiBAC, Regione) e con gli enti nazionali dello spettacolo (ETI, AGIS) per la redazione e la cura delle domande di finanziamento.  
Definizione delle strategie di marketing (individuazione della gamma di prodotto, segmentazione e posizionamento, politiche di prezzo, distribuzione e promozione delle produzioni).  
Rapporti con il personale (circa 60 dipendenti) e definizione dei contratti.  
Programmazione della stagione di danza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Teatro Gioco Vita srl – Via San Siro 9 – 29121 – Piacenza

Tipo di attività o settore

Teatro

Date

01/2003 →

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore del circuito AterDanza

Principali attività e responsabilità

Programmazione della stagione del circuito danza dell'Emilia-Romagna (Aterdanza): definizione di circa 60 recite in circa 20 teatri della regione.  
Relazione con le istituzioni (MiBAC, Regione) e con gli enti nazionali dello spettacolo (ETI, AGIS) per la redazione e la cura delle domande di finanziamento.  
Definizione delle strategie di promozione, dei bilanci preventivi e consuntivi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATER – Associazione Teatri dell'Emilia-Romagna – Via Giardini 466/G – 41124 - Modena

Tipo di attività o settore

Danza

Date	05/2000 – 09/2007 <> 02/2013 →
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore generale del Festival delle Nazioni
Principali attività e responsabilità	Coordinamento generale del Festival: formazione dell'organigramma, assunzione del personale redazione dei bilanci, rapporti con il CdA, fund raising e sponsorizzazione, promozione e pubblicità, redazione del catalogo generale, coordinamento del personale prima e durante le serate di spettacolo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Festival delle Nazioni onlus – Via Marconi 8 – 06012 – Città di Castello (PG)
Tipo di attività o settore	Musica classica
Date	01/ 2010-03/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto – Master di 1° livello – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	Modulo d'insegnamento (20 ore): "Produzione e distribuzione nello spettacolo dal vivo"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna "Alma Mater" c/o DAMS – Via Barberia 4 – 40100 - Bologna
Tipo di attività o settore	Università
Date	11/2007 – 12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità	Corso di Laurea Magistrale. Insegnamento: Progettazione e gestione delle attività di spettacolo (60 ore ).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bologna "Alma Mater", c/o DAMS – Via Barberia 4 - 40100 - Bologna
Tipo di attività o settore	Università
Date	11/2002 – 07/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto - Corso di Laurea triennale – Università di Roma
Principali attività e responsabilità	Corso triennale in Arti e Scienze dello spettacolo – Insegnamento: Produzione e gestione dello spettacolo (24 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Dipartimento Arti e Scienze dello Spettacolo – Via dei Volsci 122 – 00185 - Roma
Tipo di attività o settore	Università
Date	09/1990 – 12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore e Presidente Teatro delle Briciole di Parma
Principali attività e responsabilità	Dal 1990 al 1994 Direttore del teatro con mansioni di direttore di sala, coordinatore del personale, programmatore del teatro per ragazzi. Dal 1995 al 1999 Direttore artistico e Presidente della cooperativa: responsabile dei bilanci dell'impresa, della definizione delle strategie produttive e distributive della compagnia, della formazione e della programmazione del teatro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro delle Briciole scarl (oggi Solares Fondazione delle arti), Parco Ducale 1 – 43100 - Parma
Tipo di attività o settore	Teatro
Date	10/1989 – 06/1990
Lavoro o posizione ricoperti	Programmista regista RAI
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di una serie di attività per la trasmissione "La mia guerra" (Rai 3): lettura, selezione e raccolta testimonianze, interviste filmate, accoglienza ospiti in studio, redazione testi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RAI – Radiotelevisione Italiana – Viale Mazzini 14 - 00195 - Roma
Tipo di attività o settore	Televisione
Date	10/1985 – 11/1987
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
Principali attività e responsabilità	Collaboratore per il teatro del quotidiano "La Repubblica" (pagine milanesi). Corrispondente da Milano per gli spettacoli (Il Messaggero – pagina nazionale). Collaboratore giornalista per le P.R. Manzoni Pubblicità.
Tipo di attività o settore	Editoria e pubblicità

Date	05/1981 – 11/1984																																								
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore organizzativo dell'Istituto di Cultura Teatrale di Santarcangelo																																								
Principali attività e responsabilità	Curatore di molte iniziative di ospitalità (Peter Brook, Odin Teatret, Jerzy Grotowski). Responsabile delle compagnie ospiti durante il Festival.																																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro di Ventura scarl – Santarcangelo di Romagna (RN)																																								
Tipo di attività o settore	Festival/Teatro																																								
<b>Pubblicazioni</b>																																									
Date	05/2011																																								
Titolo pubblicazione	"I sistemi di finanziamento dello spettacolo: il modello inglese", saggio breve nel n 99/100 di Biblioteca Teatrale "Studi in onore di Ferruccio Marotti" volume IV – Bulzoni Editore – Roma																																								
Date	05/2009																																								
Titolo pubblicazione	Le regole dello spettacolo – Manuale per conoscere la storia, le leggi, gli enti e le imprese di spettacolo in Italia e in Francia – Bulzoni Editore – Roma (pagine183)																																								
Date	06/2001																																								
Titolo pubblicazione	"Le proposte avanzate nell'ambito di una ridefinizione del ruolo degli enti di produzione teatrale", saggio breve nel volume "IN COMPAGNIA" progetto promosso da Emilia Romagna Teatro per l'Unione Europea.																																								
<b>Capacità e competenze personali</b>																																									
Madrelingua	ITALIANO																																								
<b>Inglese</b>	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B1</td><td>Livello intermedio</td><td>B1</td><td>Livello intermedio</td><td>B1</td><td>Livello intermedio</td><td>B1</td><td>Livello intermedio</td><td>B1</td><td>Livello intermedio</td></tr><tr><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td><td>B2</td><td>Livello intermedio</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio																																
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio																																
<b>Francese</b>																																									
Capacità e competenze sociali	Lo spirito di gruppo nasce dalla lunga esperienza nel settore cooperativo, nel quale è stato possibile affinare l'adattamento ad ambienti di lavoro e a mansioni diverse. La capacità di comunicazione è maturata nei ruoli di responsabilità e l'attività di docenza, ed è culminata nella pubblicazione di un volume di considerevole impegno.																																								
Capacità e competenze organizzative	Le capacità di direzione di gruppi di persone ampi e complessi, la soluzione dei conflitti, la predisposizione di mansionari e organigrammi è frutto di una lunga esperienza, maturata in settori diversi: televisione, teatro, danza, festival, università.																																								
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Windows (8.1), pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power Point, Publisher, conoscenza di base di Photoshop. Conoscenza del programma Microsoft Project. Abilità nell'utilizzo della posta elettronica (Outlook), navigazione e ricerca in Internet.																																								
Capacità e competenze tecniche	Competenze nella redazione editoriale e correzione di bozze, acquisite durante un periodo di lavoro presso la Casa editrice Laterza. Conoscenza approfondita del project management e dei reattivi applicativi informatici																																								
Patente	B																																								

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.