

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Roberto De Lellis

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Italiana

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Istruzione e formazione

Date

10/1980 – 05/1981

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Corso per organizzatori teatrali, diretto da Fulvio Fo. Il primo realizzato in Italia.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

AGIS in collaborazione con il Ministero del Turismo e dello Spettacolo.

Date

11/1975 – 07/1985

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Laurea in Lettere

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Tesi di Laurea in Storia della Danza (voto finale 110/110 e lode). Tre esami sostenuti in Storia del teatro e spettacolo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento dello Spettacolo (direttore Ferruccio Marotti)

Date

10/1970 – 07/1975

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità classica

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Lingua (francese), materie umanistiche (greco, latino, storia, filosofia), laboratori e spettacoli teatrali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico "T.Mamiani" - Roma

Esperienza professionale

Date

01/2000 →

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore di produzione e del personale di Teatro Gioco Vita - Piacenza

Principali attività e responsabilità

Relazione con le istituzioni (MiBAC, Regione) e con gli enti nazionali dello spettacolo (ETI, AGIS) per la redazione e la cura delle domande di finanziamento.

Definizione delle strategie di marketing (individuazione della gamma di prodotto, segmentazione e posizionamento, politiche di prezzo, distribuzione e promozione delle produzioni).

Rapporti con il personale (circa 60 dipendenti) e definizione dei contratti.

Programmazione della stagione di danza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Teatro Gioco Vita srl – Via San Siro 9 – 29121 – Piacenza

Tipo di attività o settore

Teatro

Date

01/2003 →

Lavoro o posizione ricoperti

Direttore del circuito AterDanza

Principali attività e responsabilità

Programmazione della stagione del circuito danza dell'Emilia-Romagna (Aterdanza): definizione di circa 60 recite in circa 20 teatri della regione.

Relazione con le istituzioni (MiBAC, Regione) e con gli enti nazionali dello spettacolo (ETI, AGIS) per la redazione e la cura delle domande di finanziamento.

Definizione delle strategie di promozione, dei bilanci preventivi e consuntivi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATER – Associazione Teatri dell'Emilia-Romagna – Via Giardini 466/G – 41124 - Modena

Tipo di attività o settore

Danza

	Date	05/2000 – 09/2007 <> 02/2013 →
Lavoro o posizione ricoperti		Direttore generale del Festival delle Nazioni
Principali attività e responsabilità		Coordinamento generale del Festival: formazione dell'organigramma, assunzione del personale redazione dei bilanci, rapporti con il CdA, fund raising e sponsorizzazione, promozione e pubblicità, redazione del catalogo generale, coordinamento del personale prima e durante le serate di spettacolo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Associazione Festival delle Nazioni onlus – Via Marconi 8 – 06012 – Città di Castello (PG)
Tipo di attività o settore		Musica classica
	Date	01/ 2010-03/2010
Lavoro o posizione ricoperti		Docente a contratto – Master di 1° livello – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità		Modulo d'insegnamento (20 ore): "Produzione e distribuzione nello spettacolo dal vivo"
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Bologna "Alma Mater" c/o DAMS – Via Barberia 4 – 40100 - Bologna
Tipo di attività o settore		Università
	Date	11/2007 – 12/2009
Lavoro o posizione ricoperti		Docente a contratto – Università di Bologna
Principali attività e responsabilità		Corso di Laurea Magistrale. Insegnamento: Progettazione e gestione delle attività di spettacolo (60 ore).
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Bologna "Alma Mater", c/o DAMS – Via Barberia 4 - 40100 - Bologna
Tipo di attività o settore		Università
	Date	11/2002 – 07/2003
Lavoro o posizione ricoperti		Docente a contratto - Corso di Laurea triennale – Università di Roma
Principali attività e responsabilità		Corso triennale in Arti e Scienze dello spettacolo – Insegnamento: Produzione e gestione dello spettacolo (24 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Dipartimento Arti e Scienze dello Spettacolo – Via dei Volsci 122 – 00185 - Roma
Tipo di attività o settore		Università
	Date	09/1990 – 12/1999
Lavoro o posizione ricoperti		Direttore e Presidente Teatro delle Briciole di Parma
Principali attività e responsabilità		Dal 1990 al 1994 Direttore del teatro con mansioni di direttore di sala, coordinatore del personale, programmatore del teatro per ragazzi. Dal 1995 al 1999 Direttore artistico e Presidente della cooperativa: responsabile dei bilanci dell'impresa, della definizione delle strategie produttive e distributive della compagnia, della formazione e della programmazione del teatro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Teatro delle Briciole scarl (oggi Solares Fondazione delle arti), Parco Ducale 1 – 43100 - Parma
Tipo di attività o settore		Teatro
	Date	10/1989 – 06/1990
Lavoro o posizione ricoperti		Programmista regista RAI
Principali attività e responsabilità		Realizzazione di una serie di attività per la trasmissione "La mia guerra" (Rai 3): lettura, selezione e raccolta testimonianze, interviste filmate, accoglienza ospiti in studio, redazione testi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro		RAI – Radiotelevisione Italiana – Viale Mazzini 14 - 00195 - Roma
Tipo di attività o settore		Televisione
	Date	10/1985 – 11/1987
Lavoro o posizione ricoperti		Giornalista
Principali attività e responsabilità		Collaboratore per il teatro del quotidiano "La Repubblica" (pagine milanesi). Corrispondente da Milano per gli spettacoli (Il Messaggero – pagina nazionale). Collaboratore giornalista per le P.R. Manzoni Pubblicità.
Tipo di attività o settore		Editoria e pubblicità

	Date	05/1981 – 11/1984																																				
Lavoro o posizione ricoperti		Direttore organizzativo dell'Istituto di Cultura Teatrale di Santarcangelo																																				
Principali attività e responsabilità		Curatore di molte iniziative di ospitalità (Peter Brook, Odin Teatret, Jerzy Grotowski). Responsabile delle compagnie ospiti durante il Festival.																																				
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Teatro di Ventura scarl – Santarcangelo di Romagna (RN)																																				
Tipo di attività o settore		Festival/Theatro																																				
Pubblicazioni																																						
	Date	05/2011																																				
	Titolo pubblicazione	"I sistemi di finanziamento dello spettacolo: il modello inglese", saggio breve nel n 99/100 di Biblioteca Teatrale "Studi in onore di Ferruccio Marotti" volume IV – Bulzoni Editore – Roma																																				
	Date	05/2009																																				
	Titolo pubblicazione	Le regole dello spettacolo – Manuale per conoscere la storia, le leggi, gli enti e le imprese di spettacolo in Italia e in Francia – Bulzoni Editore – Roma (paginae183)																																				
	Date	06/2001																																				
	Titolo pubblicazione	"Le proposte avanzate nell'ambito di una ridefinizione del ruolo degli enti di produzione teatrale", saggio breve nel volume "IN COMPAGNIA" progetto promosso da Emilia Romagna Teatro per l'Unione Europea.																																				
Capacità e competenze personali																																						
Madrelingua		ITALIANO																																				
	Inglese	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B1</td><td>Livello intermedio</td> <td>B1</td><td>Livello intermedio</td> <td>B1</td><td>Livello intermedio</td> <td>B1</td><td>Livello intermedio</td> <td>B1</td><td>Livello intermedio</td> </tr> <tr> <td>B2</td><td>Livello intermedio</td> <td>B2</td><td>Livello intermedio</td> <td>B2</td><td>Livello intermedio</td> <td>B2</td><td>Livello intermedio</td> <td>B2</td><td>Livello intermedio</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio																
Comprensione		Parlato		Scritto																																		
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio																													
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio																													
	Francese																																					
Capacità e competenze sociali		Lo spirito di gruppo nasce dalla lunga esperienza nel settore cooperativo, nel quale è stato possibile affinare l'adattamento ad ambienti di lavoro e a mansioni diverse. La capacità di comunicazione è maturata nei ruoli di responsabilità e l'attività di docenza, ed è culminata nella pubblicazione di un volume di considerevole impegno.																																				
Capacità e competenze organizzative		Le capacità di direzione di gruppi di persone ampi e complessi, la soluzione dei conflitti, la predisposizione di mansionari e organigrammi è frutto di una lunga esperienza, maturata in settori diversi: televisione, teatro, danza, festival, università.																																				
Capacità e competenze informatiche		Buona conoscenza di Windows (8.1), pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power Point, Publisher, conoscenza di base di Photoshop. Conoscenza del programma Microsoft Project. Abilità nell'utilizzo della posta elettronica (Outlook), navigazione e ricerca in Internet.																																				
Capacità e competenze tecniche		Competenze nella redazione editoriale e correzione di bozze, acquisite durante un periodo di lavoro presso la Casa editrice Laterza. Conoscenza approfondita del project management e dei realtivi applicativi informatici																																				
Patente		B																																				

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. Igs. 196/03.