

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Patrizia Cesaroni**
Indirizzo(i) Città di Castello
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26/11/1961
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date 01/11/1983 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore Direttivo – Categoria D3
Principali attività e responsabilità - Settore di appartenenza: Programmazione OO.PP., Manutenzione, Patrimonio e Ambiente
- Attualmente responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo
Attività svolta:
- Gestione finanziamenti e contabilità delle Opere pubbliche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Città di Castello – Piazza Venanzio Gabriotti, 1
Tipo di attività o settore Settore Programmazione OO.PP., Manutenzione, Patrimonio e Ambiente
Altra esperienza acquista:
- Incarichi svolti per altri Enti, autorizzati dall'ente di appartenenza, per affidamenti lavori, servizi e forniture;

Istruzione e formazione

Date **09/2002 – 04/2004**
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Editoria e Giornalismo classe 13/s
Discussione di una tesi in **“L'applicazione della Legge 150/2000 nei piccoli comuni”**. Relatore Prof. Nazareno Re.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Lavoro redazionale, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie informatiche, strumenti mediologici e sociologici; scrittura giornalistica, anche per i nuovi media, realizzazione di prodotti multimediali e ipertestuali, uso delle nuove tecnologie della comunicazione in funzione delle necessità gestionali ed organizzative di imprese editoriali e multimediali, conoscenze del sistema e delle regole dell'informazione in Italia e in Europa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Carlo Bo, Università degli Studi di Urbino, facoltà di Sociologia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea specialista
Date **09/1995 – 04/2000**
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Sociologia (quadriennale)
Discussione di una tesi in **“La semplificazione dell'azione amministrativa negli Enti Locali”**. Relatore Prof. Luigi Carlo Iorio.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Comprensione del funzionamento delle società contemporanee e delle organizzazioni, le loro trasformazioni, alla luce dei nuovi scenari disegnati dai processi di globalizzazione e dalle nuove tecnologie dell'informazione.; strumenti concettuali e tecniche di ricerca per conoscere e intervenire nelle dinamiche sociali, cogliendone le implicazioni sotto il profilo comunicativo, culturale, religioso, politico ed economico.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Carlo Bo, Università degli Studi di Urbino, facoltà di Sociologia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea quadriennale

Date | **09/1994 – 02/1998**

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Cultura professionale giornalistica (corso triennale).

Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Lavoro redazionale, scrittura giornalistica, conoscenze del sistema e delle regole dell'informazione in Italia e in Europa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola superiore di giornalismo istituita dalla Federazione Nazionale della stampa italiana presso Carlo Bo, Università degli Studi di Urbino.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma

Date | **09/1975 – 07/1980**

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità tecnica di Ragioniere e Perito commerciale

Principali tematiche/competenze professionali acquisite | Formazione in materie contabili, giuridiche ed economiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Statale Commerciale Ippolito Salviani di Città di Castello

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore

Partecipazione a numerosi corsi e seminari relativi alla normativa sui lavori pubblici e su altri ambiti della P.A.

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Lingua Inglese
Lingua Francese

		Comprensione		Parlato				Scritto	
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali | Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Capacità e competenze organizzative | Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con i colleghi, gli utenti esterni e alle scadenze delle attività lavorative

Pubblicazioni | 2002 e 2004 su Il Sole 24 Ore Inserto "L'Esperto risponde" – risposte a quesiti in merito alla normativa dei lavori pubblici.
2004 - Docenza nel corso di "Manager dei mercati pubblici europei" tenuto dall'Associazione Verso l'Europa con sede in Città di Castello sulla materia "Il sistema di qualificazione delle imprese: il ruolo delle S.O.A.". Durata: 1 giorno (attestazione).

Docenze | 2009 - Docenze in corsi di "Esperto in appalti pubblici"

Capacità e competenze
informatiche

Windows, Word, Excel, Power Point, navigazione Internet e Posta elettronica

Altre capacità e competenze

Tecniche di gestione malati di Alzheimer acquisite presso ASL1 Città di Castello;

Patente

Tipo B

Ulteriori informazioni

Allegati

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".